INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	05		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	30	01	2021

No. DEL CONTRATO Y FECHA
1641 - 21/08/2020
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
20208007016005795E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	GABRIEL ENRIQUE FUENTES PITALUA	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	73.583.101	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO DE ENSEÑANZA DEL CENTRO DE INTERÉS.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (4) Meses	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$ 9.240.000	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	01/09/2020	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	No aplica	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	16/12/2020 al 24/01/2021	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	09/02/2021	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	25/01/2021 al 30/01/2021	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación No. 1: Apoyar de manera presencial y/o virtual la formación integral y deportiva de los usuarios pertenecientes a las Instituciones Educativas del Distrito atendidas por el proyecto de inversión.	Para el periodo no se me han asignado grupos en concordancia No se ejecutan sesiones de clase; se está desarrollando el proceso de armonización curricular, en cuanto me sean asignados los grupo se procederá a desarrollar las sesiones
Obligación No. 2: Presentar al apoyo a la supervisión, mediante el SIM, la sesión de clase del centro de interés asignado, conforme con los planes pedagógicos.	Para el periodo no se me han asignado grupos en concordancia No se ejecutan sesiones de clase; se está desarrollando el proceso de armonización curricular, en cuanto me sean asignados los grupo se procederá a desarrollar las sesiones
Obligación No. 3: Ejecutar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase establecidas por el proyecto TEC, que se compone de (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), (2) horas de ejecución presencial (se acredita con la asistencia en el SIM) y (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido).	Para el periodo no se me han asignado grupos en concordancia No se ejecutan sesiones de clase; se está desarrollando el proceso de armonización curricular, en cuanto me sean asignados los grupo se procederá a desarrollar las sesiones
Obligación No. 4: Reclamar con el encargado del sistema de información el usuario y contraseña SIM dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta	**Actividad:** Desde el año 2019 se cuenta con el usuario y contraseña , para el ingreso al Sistema de Información Misional (SIM) a la fecha no se encuentra activo
Obligación No. 5: Elaborar de manera presencial y/o virtual las sesiones de clase en el Sistema de Información Misional basados en los programas pedagógicos por centro de interés según los parámetros establecidos por el proyecto.	Para el periodo no se me han asignado grupos en concordancia No se ejecutan sesiones de clase; se está desarrollando el proceso de armonización curricular, en cuanto me sean asignados los grupo se procederá a desarrollar las sesiones

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<table>
<tr><td>Obligación No. 6: Elaborar la planeación y publicación de la ejecución de cada una de las sesiones de clase implementadas al Sistema de Información Misional (SIM), de manera quincenal dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</td><td>Para el periodo no se me han asignado grupos en concordancia No se ejecutan sesiones de clase; se está desarrollando el proceso de armonización curricular, en cuanto me sean asignados los grupo se procederá a desarrollar las sesiones</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 7: Apoyar de manera presencial y/o virtual la recopilación de los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes.</td><td>Para el periodo No se realiza la recopilación de los documentos correspondientes a los antecedentes y/o condiciones médicas ya que no tengo grupos asignados , se están desarrollando el proceso de armonización curricular en cuanto se inicien los procesos de forma presencial y/o virtual se procederá a la misma</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 8: Recopilar de manera presencial y/o virtual las copias de los carnés de EPS de todos los niños inscritos en el centro de interés.</td><td>Para el periodo No se realiza la recopilación de los documentos correspondientes a EPS ya que no se me se me ha asignado grupos se están desarrollando el proceso de armonización curricular en cuanto se inicien los procesos de forma presencial y/o virtual se procederá a la misma</td></tr>
<tr><td>Obligación No. 9: Apoyar de manera presencial y/o virtual las actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED, el IDRD o la SED que tengan que ver con el cumplimiento de su objeto contractual.</td><td>
<table>
<tr><th>Fecha</th><th>Hora</th><th>Tema</th><th>Quien convoca</th></tr>
<tr><td>25/01/2021</td><td>08:00 am-
09:00 am</td><td>Generalidades del proyecto ,Pagos , informes</td><td>Gestor IED</td></tr>
<tr><td>26/01/2021</td><td>07:00 am-
08:30 am</td><td>Reunión General indicaciones vacaciones recreo deportivas</td><td>Gestor IED</td></tr>
<tr><td>26/01/2021</td><td>08:30 am-
09:45 am</td><td>Estrategias , inicio de actividades</td><td>Gestor IED</td></tr>
<tr><td>27/01/2021</td><td>08:00 am-
09:30 am</td><td>Estrategias , malla curricular, formatos Quías</td><td>Gestor Operativo</td></tr>
<tr><td>28/01/2021</td><td>07:00 am-
08:30 am</td><td>Lineamientos pedagógicos</td><td>Gestor social</td></tr>
<tr><td>28/01/2021</td><td>08:30 am-
09:45 am</td><td>Estrategias , malla curricular</td><td>Gestor Operativo</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	29/01/2021	08:00 am-09:30 am	Estrategias , malla curricular	Gestor Operativo
Obligación No. 10: Llevar un registro de los estudiantes de los centros de interés que cumplen condiciones para entrenamiento en el proyecto de semilleros deportivos del proyecto y remitirlos al profesional IED.	Al momento de la entrega del informe # 5 , no se tiene registros ya que no se han iniciado actividades en campo con los estudiantes			
Obligación No. 11: Entregar para la firma del acta de inicio y mantener vigente durante la ejecución del contrato, la certificación del curso de primer respondiente o curso de primeros auxilios o curso de soporte vital básico o curso de salvamento acuático o cursos relacionados, expedido por institución con autorización oficial.	**Actividad:** Se hace entrega de copia del certificado de primer respondiente en la primera entrega de informe # 1 en el mes de Septiembre 2020 para la firma de acta de inicio del contrato # 1641 del 2020 al GESTOR IED Marco Antonio López Merchán, curso realizado por medio de la Secretaria De Salud, El Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá y El Instituto de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER) con normatividad vigente. **Evidencias:** Copia de certificado curso primer respondiente **Ubicación**: Secop II Gabriel Enrique Fuentes Pitalua /carpeta Obligación No 11			
Obligación No. 12: Cumplir con los lineamientos determinados operativa y pedagógicamente en el centro de interés asignado.	Para el periodo No se ejecutaron sesiones de clase ya que se está desarrollando el proceso de armonización curricular			
Obligación No. 13: Participar de manera presencial y/o virtual en eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean asignados para la representación de la entidad o para apoyar el desarrollo de actividades o para el acompañamiento de las delegaciones a diferentes eventos relacionadas con la misión de la entidad.	Para el periodo no se me han asignado grupos en concordancia No se ejecutan sesiones de clase; se está desarrollando el proceso de armonización curricular, en cuanto me sean asignados los grupo se procederá a desarrollar las sesiones .			
Obligación No. 14: Promover las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas de niñas, niños, adolescentes y jóvenes en las IED atendidas, conforme con los lineamientos establecidos por el proyecto y los documentos guía	Para el periodo no se me han asignado grupos en concordancia No se ejecutan sesiones de clase; se está desarrollando el proceso de armonización curricular, en cuanto me sean asignados los grupo se procederá a desarrollar las sesiones			

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

incluidos en el Sistema de Información Misional SIM.	
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

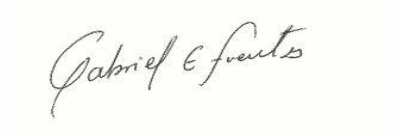
NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	MEDIMAS EPS	$ 116.300
PAGO APORTES PENSIÓN	PROTECCION	$ 148.800
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$ 22.700
	TOTAL	$ 287.800

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc.).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Eduar David Martínez Segura
N° de Identificación: 1033701435
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 01